

山东理工大学数学与统计学院

数学院字〔2020〕2号

数学与统计学院

关于印发《数学与统计学院防控新型冠状病毒感染的肺炎 疫情应急预案》的通知

各系（部）、室：

《数学与统计学院防控新型冠状病毒感染的肺炎疫情应急预案》业经研究同意，现予以印发，请认真贯彻执行。

数学与统计学院

2020年1月30日

数学与统计学院

防控新型冠状病毒感染的肺炎疫情应急预案

为保障师生生命安全和身体健康，根据学校《关于印发〈山东理工大学防控新型冠状病毒感染的肺炎疫情应急预案〉的通知》（鲁理工大党办发〔2020〕3号）要求，制定本预案。

一、指导思想

坚决贯彻落实习近平总书记重要讲话精神重要指示精神，按照党中央、国务院决策部署、省委省政府和学校工作要求，坚持把广大师生员工的生命安全和身体健康放在第一位，把疫情防控作为当前最重要的工作来抓，全面动员，全面部署，全面加强工作，坚决打赢新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控阻击战。

二、基本原则

按照统一指挥、分工负责、压实责任的原则，做好我院新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作，做到快速反应、正确应对、果断处置。积极配合学校做好联防联控，形成有效的协同应对处置机制。加强信息收集和研判，做到早发现、早报告、早控制、早解决，把疫情风险防控在最小范围。

三、防控组织体系

成立数学与统计学院新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控（应急处置）工作小组，统一组织、领导学院疫情防控、应急处置等工作。人员组成如下：

组 长：王文锋 李功胜

副组长：王仲孝 赵文玲 王贵栋

成 员：学院各系（部）、室负责人

四、防控工作任务及分工

（一）假期紧急应对

1.开展卫生健康教育。通过网络、微博、微信公众号、家长群、学生群等各种渠道向学生和家长宣传普及疫情防治知识和防控要求，引导理性认识、科学防控疫情。提醒学生及家长尽量减少外出探亲和旅游，尽可能不到人员密集场所活动。外出时务必佩戴口罩，如有不适应及时就诊。教育学生原则上不要参加各类社会机构组织的校外培训、研学旅行、户外拓展、比赛、展示、评比和考试等集聚性活动。（学生工作办公室）（括号内为责任部门，下同）

2.做好重点学生群体管理和服务工作。对于寒假期间留校的学生，查清情况，建立名册，掌握动向，进行身体状况监测，实行疫情日报制度；对于在外实习实训的学生，加强联系联络，督促减少外出活动，服从当地疫情防控安排。对于不在校的学生，未接到学校通知前，严禁提前返校。对于有重点疫区进出经历或有疫区人员接触史的学生，按要求采取隔离观察措施，如有疑似症状，及时处理并报告。（学生工作办公室）

3.做好教职工的管理服务工作。自即日起，学院所有教职工，原则上不要离开本市，如遇特殊情况需要离开的，必须请假，经

学院批准后，同时报学校领导小组办公室备案。对于自今日起返校的教职员工，要及时、详细告知返校前去向、接触人群等相关情况，并密切关注返校后身体健康状况。体温异常时应立即报告。从重点疫区归来的人员，要第一时间到学校社区（2782158）登记，自主居家观察，减少外出。非博大花园社区的到所属社区进行登记。（综合办公室、各系部）

4.做好实验室管理工作。要做好假期进行实验的师生登记、教育、管理、服务工作，除已在校师生外，不得再增加返校学生进行实验项目。要定期消毒，强化防护措施，营造安全有序的实验环境。（实验管理中心）

（二）开学前准备

1.根据学校通知要求，及时将推迟开学、确定开学的时间告知师生员工。（学院疫情防控（应急处置）工作小组）

2.提前排查传染风险。开学前要提前了解和掌握教职员工、学生假期动向，对师生员工本人及家庭成员在最近 14 天内，是否赴重点疫区参加活动、探访亲友，是否接待和接触过从重点疫区回来的相关人员，是否近距离接触过有发热、咳嗽症状患者等情况，进行排查摸底，建立管理台账。存在上述情形的，应在开学前先在家静休满 14 天，排除感染隐患后再返校。对武汉等重点疫情区域返校学生，重点实施健康检测。（学生工作办公室、各系部、综合办公室）

3.制定在疫区和隔离学生的学习支持方案。通知处在武汉等

重点疫区的本校师生员工，在疫情彻底解除前推迟返校。制定网上授课、远程教学的方案和措施，支持和保证身处疫区无法按时返校和被隔离观察学生的学习（教学工作办公室、学生工作办公室、各系部）

（三）开学后日常防控

1.开展师生体温及症状自查。提前通知教师和学生，返校前自查症状、自测体温。出现相关症状、体温高于 37.3 度的，要暂缓返校。（学生工作办公室、各系部）

2.加强健康状况检测。组织返校师生每天定时测试体温，如体温出现异常，需立刻佩戴口罩并到指定医疗机构的发热门诊就诊。疫情发生期间，要每日统计检测师生身体状况，有疑似症状，要及时处理，并按规定程序报告。（学生工作办公室、各系部）

3.强化卫生健康教育。加大教育宣传力度，使师生熟练掌握新型冠状病毒感染的防控知识，提高防范意识，保持充足睡眠，积极参加体育锻炼，养成良好卫生习惯和健康生活方式，不断增强师生体质和免疫力。（学生工作办公室、综合办公室、各系部）

4.严格校内人员管理。严格落实学校传染病防控措施，做好师生晨午检、因病缺勤和病因追查与登记等工作。（学生工作办公室、综合办公室、各系部）

五、相关工作要求

（一）各系（部）、室负责人具体负责本部门的疫情防控工作。上报信息及时准确，不瞒报、漏报疫情信息。引导师生如实

汇报疫情情况。

（二）根据学校要求，落实“日报告、零报告”制度，及时汇总疫情防控工作信息。

- 1.各系部负责人报送各系部教职工信息。
- 2.学生工作办公室负责人报送辅导员及学生信息。
- 3.教学工作办公室负责人报送本办公室教职工信息。
- 4.综合办公室负责人报送本办公室教职工及院领导信息。

每天 11:00 前向学院综合办公室报送有关情况，报送邮箱：
zhangshengyuan@sdut.edu.cn。

（三）学院值班人员：王文锋、李功胜、王仲孝。防控工作联系人：张生元 13964390710。有关人员保持 24 小时通讯畅通。

学校 24 小时值班电话 2780510, 2782677; 咨询电话: 2782207。